

Algemene voorwaarden:

1. **Uitvoering van de opdracht**
De ouders/verzorgers verstrekken de opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
2. **Duur van de overeenkomst**
Na het vrijblijvende kennismakingsgesprek wordt in de overeenkomst genoteerd wanneer de bijlessen starten, hoeveel lessen er afgenomen worden en dat er een evaluatiegesprek zal plaatsvinden. In het evaluatiegesprek wordt besproken of er een nieuwe periode wordt afgenomen of de lessen eindigen.
3. **Nakoming en vervanging**
 - a. Bij een afmelding dit 24 uur vóór aanvang melden. We zoeken samen naar een nieuwe afspraak.
 - b. Bij een afmelding door ziekte(verschijnselen) wordt een les uitgesteld en samen opnieuw ingepland. Dit graag zo spoedig mogelijk doorgeven.
 - c. Bij niet op komen dagen voor een afspraak wordt deze wel gedeclareerd.
4. **Vergoeding, facturering en betaling**
Bijlessen worden niet vergoed door zorgverzekeringen. Indien een kind een PGB heeft, kan het mogelijk zijn dat vanuit daar een kleine vergoeding mogelijk is. De opdrachtgever kan hier geen toezeggingen over doen.
Bij aanvang van de eerste bijles ontvangen de ouders/ verzorgers een factuur, met de mogelijkheid om deze te betalen via een betaalverzoek via WhatsApp. Deze moet binnen 14 dagen betaald zijn.
5. **Aansprakelijkheid / schade**
Puik Bijles heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
Iedere overeenkomst leidt voor de opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij de opdrachtnemer gehouden is zijn/haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap. De opdrachtnemer is tegenover ouders/verzorgers en/of de leerling slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst.
De opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door ouders/verzorgers en/of de leerling, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van een overeenkomst, is steeds beperkt tot het bedrag van deze gesloten overeenkomst.
De opdrachtgever aanvaardt geen aansprakelijkheid voor tegenvallende (eind)resultaten op basis van de geleverde bijles.
6. **Beëindiging overeenkomst**
Indien de ouders/ verzorgers in gebreke blijven met de voldoening van de verzonden factuur of het nakomen van andere afspraken uit de overeenkomst, wordt er een schriftelijke aanmaning gestuurd om alsnog binnen 14 dagen te betalen. Indien enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na de schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen, eindigt de overeenkomst.
7. **Wijziging van de overeenkomst**
Bij wijzigingen van de overeenkomst worden die per mail bevestigd.
8. **Privacywet**
De opdrachtnemer hanteert de privacywet en gaat verantwoordelijk om met de gegevens van de opdrachtgever. In verslagen worden kinderen genoemd bij voornaam. Verslagen die naar ouders/verzorgers worden gestuurd zijn vergrendeld en alleen te lezen door een afgesproken wachtwoord.
Het maken van foto's of film tijdens de bijles is verboden.